FORMULARIO PARA PRESENTAR QUEJAS Y SUGERENCIAS

Folio No.

Es obligatorio llenar los campos con (*)

Marque la casilla que proceda:	☐ **Queja**	☐ **Sugerencia**
Fecha de presentación (*):		
Datos de identificación		
Nombre y apellidos (*):		
No. de empleado (*):		
Dirección General de Adscripción (*):		
Puesto (*):		
Datos de la Queja o Sugerencia (*): **(Describa motivos y causas)**		

Nota: Si cuentas con alguna **sugerencia**, esta puede ser **anónima.**

En el caso de alguna posible **queja**, si es necesario requisitar cada uno de los espacios a fin de brindar la retroalimentación correspondiente.

Toda queja deberá de acompañarse con evidencia y/o el testimonio de un tercero que avale lo dicho.