



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL (SCARI) DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

NÚMERO DE ACTA SCARI/DIF-2021-1OR

En la Ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, siendo las 14:00 horas del día 28 de mayo del año dos mil veintiuno, reunidos en Sala de Juntas de Telepresencia, ubicada en la Dirección de Planeación y Estadística del DIF con domicilio en Avenida de la Convención Sur esquina Avenida de los Maestros S/N, Colonia España, C.P. 20210, con la presencia de los CC. Lic. Ricardo López García, Director de Administración y Finanzas del DIF, en su carácter de Coordinador de Control Interno; Jesús Urzúa Salas, Jefe del Departamento de Planeación y Proyectos de DIF, en su carácter de Enlace de Administración de Riesgos Institucional; así como: Lic. Manuel Alejandro Castillo, Analista Jurídico de la Dirección General; Lic. Silvia Guadalupe López Alvarado, Asesor Jurídico de la Procuraduría de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes; C. Mario Silva García, Jefe de Unidad de Estrategias Educativas de la Dirección de Desarrollo Familiar y de Atención al Adulto Mayor; Lic. Maribel Oliva Oropeza, Encargada de Despacho de Unidad de Información y Proyectos de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Lic. Rosa Patricia Lucio Molina, Jefa de Departamento de Administración de la Dirección de Servicios Médicos; Ing. Jesús Chávez Esparza, Jefe de Unidad de Procedimientos de Contratación de la Dirección de Administración y Finanzas; Lic. Rafael Herrera Gaytan, Jefe de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Dirección de Planeación y Estadística; Lic. Jackeline Gutiérrez Romo, Secretaria de la Dirección de Comunicación Social; Lic. Jackelyn Vázquez Hernández, Asesor Jurídico de la Dirección de Asistencia Jurídica Familiar; Lic. Bibiana Velasco Arias, Auxiliar de la Dirección de Voluntariado; Lic. Griselda Esmeralda Díaz Bernal, Jefa de Unidad de Trabajo Social de la Dirección de Gestión Social y C. Paul Ochoa González, Auxiliar de Logística de la Dirección de Giras y Eventos, en su carácter de vocales, todos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia; con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Estatal y el Modelo Estatal de Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público en materia de Administración de Riesgos, se procede a llevar a cabo la primera sesión ordinaria del Subcomité de Administración de Riesgos Institucional que en lo subsecuente se denominará SCARI.

La sesión se efectuó bajo el siguiente orden del día:

1. Pase de lista de asistentes del SCARI
2. Declaración de quórum legal.
3. Aprobación de la orden del día
4. Aprobación del acta de la sesión anterior
5. Seguimiento de acuerdos anteriores
6. Desahogo de temas
7. Aprobación de acuerdos
8. Asuntos generales
9. Clausura

Primer punto.- Pase de lista de asistentes.

El C. Jesús Urzúa Salas, Secretario del SCARI realiza el pase de lista de los asistentes, acto seguido el Lic. Ricardo López García, Presidente del SCARI da la bienvenida a los asistentes.



Segundo punto.- Declaración de quórum legal.

El Secretario informa al Presidente que se encuentra el 100% de los integrantes del SCARI por lo que se declara quórum legal para sesionar.

Tercer punto.- Aprobación de la orden del día.

Se dio lectura al orden del día para conocimiento de los asistentes, mismo que es aprobado por unanimidad.

Cuarto punto.- Aprobación del acta de la sesión anterior.

Se dio lectura al acta de la sesión anterior la cual es aprobada por unanimidad y en la cual se destacan los principales temas:

- Instalación del Subcomité de Administración de Riesgos Institucional (SCARI)
- Firma del acta de instalación del SCARI

Quinto punto.- Seguimiento de acuerdos anteriores.

Núm. Acuerdo	Descripción	Situación	% Avance
01/01OR/2021	El Secretario del Subcomité de Administración de Riesgos Institucional, enviará por correo electrónico, archivo con formato del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos.	Se envió archivo	100
02/01OR/2021	El Enlace de cada Unidad Administrativa, enviará por correo electrónico, archivo con su Propuesta de Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2021, para revisión y aprobación.	Se recibió archivo	100
03/01OR/2021	El Secretario del Subcomité de Administración de Riesgos Institucional, enviará por correo electrónico, archivo con propuesta del Programa de Trabajo Final de Administración de Riesgos.	Se envió archivo	100

Sexto punto.- Desahogo de temas.

- Revisión de la Propuesta final del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos del Sistema DIF Estatal, para el ejercicio 2021.
- Aprobación del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos Final del Sistema DIF Estatal 2021.



Séptimo punto.- Aprobación de acuerdos

Núm. Acuerdo	Descripción	Situación	% Avance
01/02OR/2021	El Secretario del Subcomité de Administración de Riesgos Institucional, enviará por correo electrónico, archivo del formato de Reporte de Avance Semestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos.		
02/02OR/2021	El Enlace de cada Unidad Administrativa, enviará por correo electrónico, archivo con el Reporte de Avance Semestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2021, anexando evidencia, para revisión y aprobación.		

Octavo punto.- Asuntos Generales

El Secretario hace del conocimiento de los asistentes que la próxima reunión del Subcomité de Administración de Riesgos Institucional será el 9 de julio del año en curso, lugar y hora por confirmar.

Noveno punto.- Clausura

Siendo las 15:03 horas del día 28 de mayo del año dos mil veintiuno, se dan por concluidos los trabajos de la presente sesión y firman al calce los que así quisieron hacerlo.

De los Miembros Propietarios

Presidente
Lic. Ricardo López García
Director de Administración y Finanzas

Secretario
C. Jesús Urzúa Salas
Jefe de Departamento de Planeación y Proyectos



Vocal

Lic. Manuel Alejandro Castillo
Analista Jurídico de la Dirección
General

Vocal

Lic. Silvia Guadalupe López Alvarado
Asesor Jurídico de la Procuraduría de
Protección de Derechos de Niñas, Niños
y Adolescentes

Vocal

C. Mario Silva García
Jefe de Unidad de Estrategias
Educativas de la Dirección de
Desarrollo Familiar y de Atención
al Adulto Mayor

Vocal

Lic. Maribel Oliva Oropeza
Encargada de Despacho de
Unidad de Información y
Proyectos de la Dirección de
Desarrollo Comunitario

Vocal

Lic. Rosa Patricia Lucio Molina
Jefa de Departamento de
Administración de la Dirección
de Servicios Médicos

Vocal

Ing. Jesús Chávez Esparza
Jefe de Unidad de
Procedimientos de Contratación
de la Dirección de
Administración y Finanzas

Vocal

Lic. Rafael Herrera Gaytan
Jefe de Unidad de Tecnologías
de la Información y
Comunicación de la Dirección de
Planeación y Estadística

Vocal

Lic. Jackeline Gutiérrez Romo
Secretaria de la Dirección de
Comunicación Social



Vocal
**Lic. Jackelyn Vázquez
Hernández**

Asesor Jurídico de la Dirección
de Asistencia Jurídica Familiar

Vocal
Lic. Bibiana Velasco Arias
Auxiliar de la Dirección de
Voluntariado

Vocal
**Lic. Griselda Esmeralda Díaz
Bernal**
Jefa de Unidad de Trabajo
Social de la Dirección de Gestión
Social

Vocal
C. Paul Ochoa González
Auxiliar de Logística de la
Dirección de Giras y Eventos