

PROTOCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN

PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020- 2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100



IEA
INSTITUTO DE EDUCACIÓN
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100





ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| Presentación | 2 |
| Introducción | 3 |
| El control de riesgos de infección | 5 |
| Personas en riesgo que no podrán participar en prácticas y/o actividades presenciales | 5 |
| Filtro sanitario | 6 |
| Medidas de prevención para | |
| a) El acceso | 7 |
| b) Estudiantes, administrativos, docentes u otros integrantes | 7 |
| c) Área de Intendencia para el correcto aseo y limpieza | 8 |
| d) Áreas de atención al público | 9 |
| e) Viajar en Transporte de estudiantes o personal | 9 |
| f) Viajar en Autobús | 9 |
| g) Uso de Transporte Particular | 10 |
| Protocolo para Manejo de Casos Covid-19 | 11 |
| Protocolo para Manejo de Familiares Directos Covid-19 | 12 |
| Emociones y pensamientos ante COVID-19 | 12 |
| Listado de Verificación de Medidas Preventivas | 13 |
| Glosario de términos | 14 |
| Referencias Bibliográficas | 15 |
| Anexo 1: Carta Compromiso Institución Educativa | 16 |
| Anexo 2: Carta Responsiva Estudiante de Educación Media Superior | 17 |
| Anexo 3: Carta Responsiva Estudiante de Educación Superior | 18 |
| Anexo 4: Carta Responsiva Personal Administrativo, Docente u otro Integrante | 19 |
| Anexo 5: Carta Responsiva Proveedores | 20 |
| Anexo 6: Lista de Comprobación ante el COVID-19 – Retorno al Trabajo | 21 |
| Anexo 7: Bitácora de Aseo, Limpieza y/o Sanitización | 30 |
| Anexo 8: Bitácora de Monitoreo de cloro residual libre en agua para uso y consumo humano. | 31 |



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

PRESENTACIÓN

Conscientes de la necesidad de aplicación de medidas de prevención para la detección y transmisión del virus SARS- COV2 (COVID-19) y de conformidad con la estrategia de reapertura de las actividades sociales, deportivas, educativas y económicas establecidas por el Gobierno Federal, así como lo establecido en el Acuerdo por el que se expiden las medidas de seguridad sanitaria para disminuir la transmisión del virus SARS-COV2 (COVID-19) en el Estado de Aguascalientes, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 31 de julio del año 2020, se señalan las siguientes medidas Higiénico-Sanitarias para la prevención y contención del Coronavirus (COVID-19) dirigidas a las Instituciones de Educación Media Superior y Superior para su aplicación en el inicio del ciclo escolar 2020-2021 en Modalidad Híbrida.

Para la transición a la nueva normalidad cada institución educativa es la responsable de implementar los protocolos de salud de acuerdo con las necesidades de atención y de servicio en cuanto a sus programas educativos y procesos administrativos, teniéndolo en consideración al elaborar el propio aplicado a sus normativa y estructura orgánica y enviarlo a la Secretaría de Salud del Estado de Aguascalientes (ISSEA) acompañado de la Carta compromiso (ANEXO 1) para su autorización y obtención del Sello de Institución Segura.

El presente documento tiene por objetivo primordial la prevención y diseminación del COVID-19, es enunciativo mas no limitativo, establece las bases esenciales y se puede ampliar y/o modificar de acuerdo a las necesidades detectadas durante su aplicación. Por lo anterior se encuentran en este documento cartas responsivas dirigidas para estudiantes, personal administrativo, docente u otro integrante de la comunidad educativa, así como proveedores (ANEXOS 2, 3, 4, 5 y 6) y cada institución determina su implementación. En este sentido, las acciones incluidas en este protocolo sólo pueden concretarse con la participación solidaria de todas las personas, el compromiso de los representantes de los diferentes niveles de injerencia, así como de la comunidad educativa organizada.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOSCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

INTRODUCCIÓN

Ante la situación de salud pública que se ha presentado en el mundo por el virus de COVID-19 y sin que nuestro país y Estado sea la excepción, se extiende el presente protocolo a fin de implementar las medidas necesarias de prevención de riesgos por infecciones respiratorias, para garantizar la seguridad y salud de la comunidad estudiantil de tipo medio superior y superior de la Entidad, exhortándola así como a sus visitantes y demás personas que acuden a las instalaciones de los planteles, a ser respetuosos de las recomendaciones y controles de prevención implementados por cada una de las instituciones educativas.

Mediante el presente documento se emiten recomendaciones generales que son importantes para toda la comunidad educativa de cada organismo, en concordancia con las publicaciones de recomendaciones internacionales como la Organización Mundial de la Salud, Gobierno de México y Secretaría de Salud, para la preparación y respuesta de emergencia de salud pública ante el COVID-19, con el objeto de disminuir los riesgos por transmisión del virus a nuestra población en general. Aunado a lo anterior, se han publicado de manera complementaria lineamientos generales (Circular 6) dirigidos a Instituciones de los tipos de educación antes mencionados con el objeto de orientar y coordinar acciones ante la emergencia sanitaria relativas al inicio del ciclo escolar 2020-2021.

De acuerdo a la circular antes mencionada, para Educación Media Superior, hablar de modalidad híbrida hace referencia a la atención de los estudiantes tanto en actividades en línea como presenciales, en este caso estará dirigida para aquellos que tengan bajo rendimiento o deficiente comunicación con respecto a la institución y actividades académicas (no cuenten con conexión a internet o herramientas tecnológicas requeridas), así como los de nuevo ingreso que participarán en curso propedéutico para recibir información acerca de la metodología de trabajo escolar a distancia. Lo anterior se realizará de manera presencial, organizada y segmentada, con grupos pequeños respetando las medidas de higiene y sana distancia establecidas.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOSCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

INTRODUCCIÓN

En el caso de Educación Superior, la modalidad anteriormente mencionada concierne a ofrecer el servicio educativo a distancia y presencial, esta última se implementará en las asignaturas que requieran una enseñanza especializada como laboratorios, prácticas, talleres y formación dual, siempre bajo una rigurosa aplicación de los protocolos sanitarios.

Cabe señalar que estas medidas de prevención reducen el riesgo de transmisión del virus, por lo cual es importante que todos los estudiantes, administrativos, docentes, otros integrantes y proveedores tengan la responsabilidad de seguirlas.

El eje de la reanudación de las actividades académicas, serán las medidas establecidas para el control de riesgos de infección, aclarando que será responsabilidad intransferible de las instituciones educativas el cuidado de la salud de sus integrantes sin que esto omita las responsabilidades individuales al respecto.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

EL CONTROL DE RIESGOS DE INFECCIÓN

Las instituciones educativas tendrán a bien difundir entre su comunidad la importancia de identificar los principales síntomas del COVID-19, como lo son tos, fiebre, cansancio, congestión nasal, secreción nasal, dolor o ardor de garganta, dolor de cabeza, diarrea, fatiga, dificultad para respirar (en caso de presentar este síntoma se recomienda buscar atención médica). Es importante señalar que las personas infectadas no necesariamente presentan todos los síntomas, en algunos casos, pueden no tener ninguno; ante esto es necesario que cada institución de seguimiento tanto a través del filtro, aseo y sanitización de los espacios para lograr la diseminación del mismo.

Otro aspecto importante a considerar son los hábitos individuales por ello a continuación resaltamos lo siguiente:

- Lavarse las manos frecuentemente con agua, jabón y utilizando toallas desechables, respetando las técnicas de lavado de manos, en el caso de tener visiblemente las manos sucias y no se puede lavarlas, se debe frotar con gel a base de alcohol (70%).
- Usar correctamente el cubrebocas (usarlo del lado correcto, no tocar la parte interna, no tocarlo mientras se traiga puesto).
- Cubrir nariz y boca al toser y estornudar, con pañuelos desechables o con el ángulo interno del brazo.
- Evitar saludar de beso, mano y abrazos.
- Evitar compartir alimentos y bebidas.
- Mantener la distancia de 1.5 m.
- Mantener limpio cada área.

PERSONAS EN RIESGO QUE NO PODRÁN PARTICIPAR EN PRÁCTICAS Y/O ACTIVIDADES PRESENCIALES

Hasta el momento la evidencia en otros países muestra que tienen mayor riesgo de complicaciones o enfermedad grave las personas que tienen las características siguientes:

- Ser mayor de 60 años.
- Padecer enfermedades crónicas (cardiopatías, insuficiencia renal, lupus, cáncer, entre otras).
- Estar embarazada o en periodo de lactancia.
- Estar ante la presencia de fiebre u otros síntomas de infección respiratoria.

Las instituciones deberán de difundir la importancia de la pertenencia a estos grupos con el propósito de evaluar la posibilidad de realizar el trabajo desde casa o bien ambos fortalezcan las medidas de seguridad dentro del área de trabajo.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOSCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

FILTRO SANITARIO

Para el acceso se deberá pasar por el filtro, en el cual se harán las siguientes actividades:

- Tomar y registrar la temperatura.
- Evitar el acceso a personas con temperatura mayor a 37.5°C.
- Evitar el acceso a personas que presente signos evidentes de tos, lagrimeo, mucosidad y/o malestar general.
- Canalizar a orientación médica los casos antes señalados.
- En caso de ser necesario, valorar la colocación de túneles sanitarios para la sanitización de los usuarios.
- Tapete Sanitario: colocar una jerga o franela en un recipiente lo suficientemente grande para abarcar la suela del calzado de la comunidad educativa que asista a la institución, éste se deberá mantener húmedo con solución clorada, en ella se deberán limpiar. Estos deberán existir en todos los accesos de la institución (puertas de acceso peatonal, acceso de proveedores, acceso a los edificios, etc.) y deberán permanecer en buen estado, siempre húmedos y cambiarse cuantas veces sea necesario. Se deberá colocar un letrero alusivo a su presencia y uso.
- Bitácoras: para llevar a cabo el registro de las actividades realizadas con relación al monitoreo de cloro residual libre en agua para uso y consumo humano, así como de limpieza y sanitización de las áreas, en ellas se deberá tener por lo menos la siguiente información (Anexo 7 y 8):
 - o Fecha.
 - o Hora.
 - o Productos de limpieza utilizados.
 - o Nombre y firma de la persona que realiza el aseo y/o la sanitización.
 - o Nombre y firma del supervisor.



PROTOCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA

a) EL ACCESO

- Al llegar a la institución por puerta peatonal o vehicular se deberá pasar por el filtro sanitario y seguir todas las recomendaciones referidas por el personal responsable del filtro.
- Después de pasar el filtro sanitario la (s) persona (s) se dirigirá al lugar de trabajo o estudio, respetando en todo momento la sana distancia.
- Durante toda la estancia dentro de la institución siempre se deberá usar correctamente cubrebocas.
- Guardar en todo momento la sana distancia y evitar ingresar o circular dentro de la institución de manera colectiva.
- Desinfectar los artículos personales, así como manijas, muebles, banca, mesa, escritorio, utensilios y demás espacios.
- Acudir al plantel con sus propios alimentos, en caso de así requerirlo, debido a que no habrá servicio de cafetería.
- Evitar estar en áreas comunes de manera colectiva que no asegure la sana distancia de por lo menos 1.5 m entre las personas.

Proveedores y visitas

- Pasar por el filtro sanitario.
- Portar cubrebocas en forma correcta y en todo momento.
- Expresar el motivo o intención para ingreso al plantel y esperar la autorización.
- Firmar la carta responsiva (Anexo 5).

b) ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS, DOCENTES U OTRO INTEGRANTES

- Las clases para desarrollarse exclusivamente en la institución deberán adaptarse a la capacidad del aula. Si el grupo es superior a la capacidad física disponible, se deberá dividir el grupo tomando en cuenta una distancia mínima de 1.5 m entre cada usuario.
- Las materias que se desarrollan en campo (prácticas profesionales, servicio social, estancias, estadías, modelo dual, etc.) deberán adaptarse a los lineamientos de la instancia receptora.
- Para el ingreso a clases en el traslape de turnos, se deberá evitar que se mezclen turnos escolares, minimizar la exposición y facilitar el control de contactos estrechos ante posibles casos de COVID-19.
- Aplicar la técnica de limpieza de lavado de manos con agua y jabón o en su defecto si tiene la impresión de manos sucias, aplicar gel a base de alcohol (70%).
- Evitar tocar ojos, nariz y boca.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOCOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

- Usar cubrebocas y/o careta, haciendo cambio de cubrebocas por lo menos una vez dentro de la jornada, el cubrebocas no deberá manipularse ni tocarse durante el uso y al hacer el cambio se deberá realizar higiene de manos.
- Desechar el cubrebocas y colocarlo en los depósitos destinados para este tipo de desechos.
- Realizar limpieza y desinfección de superficies y objetos de uso común como mesas, escritorios, herramientas, manijas, teléfonos, equipo de cómputo, etcétera.
- Ventilar y permitir la entrada del sol a los espacios de trabajo.
- Guardar distancia, por lo menos de 1.5 m en áreas de trabajo común.
- Priorizar el uso de sistemas de comunicación digital evitando la realización o bien limitando la capacidad de las reuniones presenciales en lugares ventilados, así como pláticas y conferencias.
- Llevar a cabo el protocolo de sanitización por lo menos cada dos o tres horas o al término de cada sesión.
- No olvidar, al inicio y término de la jornada realizar el protocolo de salud (lavado de manos, toma de temperatura, sanitización de calzado).
- No compartir elementos de escritura u oficina como bolígrafos, teclados de equipo de cómputo, tabletas, celular, etcétera.
- Al llenar las botellas de agua, está prohibido tocar el dispensador con la boquilla de las botellas.
- Pasar por tapete desinfectante o baldes con agua clorada, para desinfectar el calzado.
- Al finalizar las actividades, limpiar el área eliminando en su totalidad todo desecho generado y desinfectar el área de trabajo.
- Ingresar solo con el material indispensable para la realización de las actividades.
- Firmar la carta responsiva (Anexo 2, 3 y 4).

C) AREA DE INTENDENCIA PARA EL CORRECTO ASEO Y LIMPIEZA

- El personal de limpieza debe seguir las recomendaciones de protección personal: uso de guantes resistentes (domésticos), cubrebocas y caretas.
- En general la limpieza deberá realizarse con franela/jerga/paño impregnados de agua con detergente o con agua clorada, evitando dispersar el polvo.
- Las paredes, ventanas y puertas que incluyan manijas deberán limpiarse de forma regular.
- No se debe mezclar detergente con solución clorada, ya que el cloro se inactiva al ser mezclado con otras sustancias.
- Los paños para limpieza, trapeadores, jaladores deberán ser lavados después de su uso y quedarse extendidos hasta su próximo uso.
- Una cucharada de cloro es la medida correcta para un litro de agua.



PROTOSCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

- La limpieza de los recipientes o tapetes sanitizantes será diaria y se lavarán con agua y jabón.
- Firmar la carta responsiva (Anexo 4).

d) ÁREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Si se requiere algún trámite correspondiente a las áreas como cajas, servicios escolares, biblioteca y departamentos de atención a la comunidad educativa, se priorizará la solicitud y atención en línea de los mismos, sólo se acudirán a las instalaciones en caso de ser indispensable, para lo cual cada institución:

- Deberá indicar el uso adecuado del cubrebocas, careta y colocar gel a base de alcohol (70%) para el uso público.
- Colocar recomendaciones de Protocolos de salud, recordando el lavado de manos con agua y jabón, o en su defecto frotar las manos con gel a base de alcohol (70%) antes y después de los alimentos.
- Para la toma de turnos, se deberá marcar la distancia en el suelo a una separación de 1.5 a 2 m de distancia entre un turno y otro.

e) VIAJAR EN TRANSPORTE DE ESTUDIANTES O PERSONAL

Para instituciones con transporte de estudiantes o personal se deberán seguir las siguientes indicaciones:

- Los usuarios que estén esperando su ingreso al vehículo deben mantener la distancia de 1.5 m entre personas y utilizar cubrebocas en todo momento.
- Impedir el servicio a usuarios que no porten adecuadamente el cubrebocas.
- El operador indicará a cada persona el momento para ingresar, esperando a que cada uno tome su lugar para poder dar acceso al siguiente.
- El operador debe utilizar en todo momento cubrebocas y proporcionar gel al 70% a cada persona que ingrese a la unidad para sanitizar sus manos.
- Ocupar solo los espacios permitidos, comenzando por el más lejano al fondo del transporte y hasta llenar la unidad, no se permite realizar cambios de lugares entre los usuarios.
- Al término de su operación, todas las unidades de transporte escolar deben ser desinfectadas en cada uso.

f) VIAJAR EN AUTOBÚS

- Guardar distancia en la parada del autobús.
- Aplicar gel desinfectante.
- Evitar tocar el pasamanos.
- Ocupar los asientos de atrás hacia adelante.
- Por salud, guardar silencio para evitar esparcir el virus.
- Evitar comer.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOSY MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

g) USO DE TRANSPORTE PARTICULAR

- Usar cubrebocas en todo momento, incluyendo el chofer.
- Lavar las manos antes de viajar.
- Los pasajeros deberán usar cubreboca.
- Viajar máximo dos personas.
- El acompañante deberá sentarse en lado opuesto de la parte trasera del vehículo.

PROTOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

PROTOS PARA MANEJO DE CASOS COVID-19

En el siguiente diagrama se describen algunos pasos a considerar al identificar un caso sospechoso o haber tenido contacto cercano que haya sido confirmado.



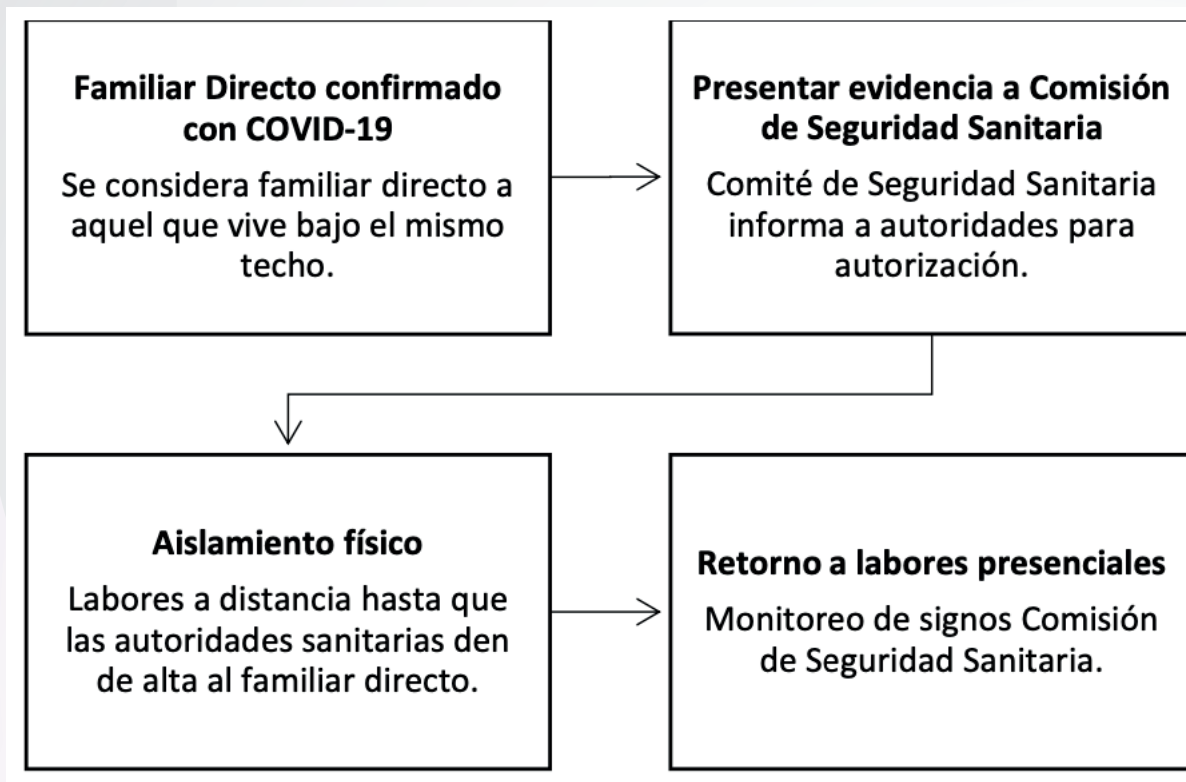
Si un estudiante es confirmado como caso de COVID-19, se tomarán las siguientes consideraciones:

- Si habiendo asistido a la institución ha sido confirmado, se debe aislar a todos los miembros del plantel con quien estuvo en contacto, en coordinación con la autoridad sanitaria, por 14 días desde la fecha de inicio de los síntomas.
- Si se confirman dos o más casos de estudiantes con COVID-19, habiendo asistido a la institución se suspenden todas las clases presenciales en el o los edificios en que haya asistido, por 14 días desde la fecha de inicio de los síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.
- Si un administrativo, docente u otro integrante de la comunidad educativa que haya tenido contacto con estudiantes en las aulas de clases, se confirma como caso de COVID-19, se suspenden las clases presenciales en el o los edificios de la sede donde haya asistido, por 14 días desde la fecha de inicio de los síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.
- Ante una eventual suspensión de clases presenciales surgidas de un caso confirmado, en virtud de la aplicación de los protocolos emitidos, continuarán el proceso formativo de los estudiantes a través de plataformas virtuales.

PROTOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

PROTOS PARA MANEJO DE FAMILIARES DIRECTOS COVID-19

Para el caso de tener en casa algún familiar confirmado con COVID-19, se puede considerar algunas acciones como se describen en el siguiente diagrama:



EMOCIONES Y PENSAMIENTOS ANTE COVID19

Es importante considerar que este momento de crisis está generando estrés en la población en general, por lo que se podrían tener en consideración algunas acciones para disminuirlo en la comunidad educativa de las instituciones, como son:

- Minimizar el contacto con noticias que causen estrés, establecer un horario (una o dos veces al día) para mantenerse informado.
- Centrarse en el momento presente, es la única realidad que se tiene; pensar en lo que se desearía hacer o donde se desearía estar genera ansiedad.
- La institución deberá proporcionar a la comunidad estudiantil el acceso a la atención de primeros auxilios emocionales.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOSY MEDIDAS DE PREVENCIÓN

PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS

Es importante que de manera cotidiana en el plantel se lleve a cabo una verificación de las medidas preventivas que se realizan al interior de este, la cual puede ser aplicada por el responsable del edificio según la Comisión de Seguridad Sanitaria. Para lo anterior se anexa al presente documento una lista de verificación de medidas preventivas (ANEXO 6) denominada "Lista de comprobación ante el COVID-19-Retorno al Trabajo.

Dicha lista de verificación tiene el objeto de contar con un diagnóstico situacional de las condiciones, equipos, recursos y materiales necesarios que se debe considerar para el retorno seguro a las actividades.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOSCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Miembro de la comunidad educativa: estudiantes, administrativos, docentes, proveedores u otro integrante.
- Familiar directo: aquella persona que vive bajo el mismo techo.
- Contacto cercano: aquella persona que ha compartido el mismo espacio con una persona confirmada o sospechosa de COVID-19, bajo las siguientes condiciones:
 - o Por un periodo de 10 minutos o más a una distancia menor a 1.5 m y sin haber usado el equipo de protección personal adecuado (sin cubrebocas, careta o googles).
 - o Haber tenido exposición directa con las secreciones, gotículas y/o aerosoles de una persona infectada o sospechosa (por ejemplo, si estornudan o tosen frente al contacto sin taparse la nariz y la boca) o contacto directo con superficies contaminadas por la persona infectada.
 - o El contacto debe haber ocurrido en promedio cinco días anteriores al inicio de los síntomas.
 - o Un contacto escolar será considerado caso sospechoso y será monitoreado por el Comité de Seguridad Sanitaria.
- Caso sospechoso: persona que presenta al menos uno de los siguientes síntomas como tos, fiebre o dolor de cabeza. Acompañado de alguno de los siguientes signos o síntomas: dificultad para respirar (caso grave), artralgias (dolor de articulaciones), mialgias (dolor muscular), odinofagia (dolor de garganta) / ardor faríngeo, rinorrea (incremento de las secreciones de moco), conjuntivitis, dolor torácico.
- Caso confirmado: persona que cuente con parte médico que confirme COVID-19.
- Comité de Seguridad Sanitaria: instancia que vela por el protocolo y medidas preventivas del COVID-19.
- Filtro sanitario: servicio que da parte de la situación física de los integrantes de la comunidad para el acceso a las instalaciones.
- Tapete sanitario: área delimitada donde se limpia el calzado del personal que accede a las instituciones.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

REFERENCIAS BIBLOGRÁFICAS

1. WHO, Prevención y control de infecciones (PCI), durante la atención médica cuando se sospecha de una infección por coronavirus. Guía Provisional 25 de enero 2020.
2. <https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019> Organización Mundial de la Salud. Mayo 2020.
3. <http://educacionensalud.imss.gob.mx/es/coronavirus> Página de consulta IMSS
4. Acuerdo por el que se establecen las medidas preventivas que se deberán implementar para la mitigación y control de los riesgos para la salud que implica la enfermedad por el virus SARS-CoV2 (COVID-19). Secretaria de Salud. Diario oficial de la Federación, martes 24 de marzo de 2020, Ed. Vespertina.
5. Guía de Acción para los Centros de Trabajo ante el COVID – 19. Secretaria del Trabajo y Previsión Social, Secretaria de Salud. 24 de abril de 2020.
6. Recomendaciones para el regreso seguro a las actividades académicas en la nueva normalidad. Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES). Mayo 2020.
7. Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno laboral. IMSS 18 de mayo de 2020 www.gob.mx/nuevanormalidad
8. Lista de Comprobación ante el COVID-19 – Retorno al trabajo. IMSS 03 de mayo de 2020
9. Brote de enfermedad por coronavirus (COVID-19). Sitio web sobre COVID-19 (WHO) Organización Mundial de la Salud. Julio 2020 <https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019>



PROTOCOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

ANEXO 1



Carta Compromiso Institución Educativa

ASUNTO: CARTA COMPROMISO

Aguascalientes, Ags., a _____ de _____ de 2020

**L.S.P. OCTAVIO JIMENEZ MACIAS.
DIRECTOR DE REGULACIÓN SANITARIA.
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente me dirijo a usted con la finalidad de comprometerme a llevar a cabo cada uno de los lineamientos del protocolo que presento ante la Autoridad Sanitaria, así como las medidas de seguridad e higiene implementadas por la Dirección a su cargo ante la actual contingencia sanitaria por el Virus SARS-COV2 (COVID-19), para con ello mi establecimiento denominado _____, con domicilio en _____ funcione de la mejor manera para proteger a los usuarios, socios, colaboradores y población en general.

De no llevar a cabo dichas medidas acataré las sanciones establecidas por la autoridad correspondiente.

Datos del Interesado:

Nombre: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Cargo: _____

Sin más por el momento quedo de usted enviándole saludos cordiales.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL INTERESADO



PROTOCOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

ANEXO 2

Aguascalientes, Ags., a ____ de _____ del 2020.

CARTA RESPONSIVA ESTUDIANTE DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

A QUIEN CORRESPONDA:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, yo _____ me permito hacer constar por así convenir a mis intereses, y después de que las autoridades de _____, que fui informado del contenido del “Acuerdo por el que se expiden las medidas de seguridad sanitaria para disminuir la transmisión del virus SARS- COV2 (COVID- 19) en el Estado de Aguascalientes”, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 31 de julio del año 2020, siendo esto de carácter general y obligatorio en el estado de Aguascalientes, instruyéndose a las autoridades sanitarias en coordinación y dentro del ámbito de su competencia, como responsables de la verificación del cumplimiento de tales medidas. Del mismo modo, tengo pleno conocimiento de que a quien incumpla con tales medidas, le serán impuestas las sanciones establecidas en los artículos 417 de la Ley General de Salud y 276 de la Ley de Salud del Estado de Aguascalientes, así como en los relativos que contempla el Reglamento de la institución educativa.

Por lo anteriormente expuesto, desde este momento deslindo de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa o de diversa índole a la institución educativa, respecto a los riesgos de contagio que pudieran existir, así como cualquier hecho o circunstancia que se presente durante el desarrollo de las actividades, que pudiera comprometer mi integridad física y/o emocional. Lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.

Nombre del padre/madre/tutor: _____

Nombre del alumno: _____

Grado y grupo: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____



PROCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

ANEXO 3

Aguascalientes, Ags., a ____ de _____ del 2020.

CARTA RESPONSIVA ESTUDIANTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR

A QUIEN CORRESPONDA:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, yo _____ me permito hacer constar por así convenir a mis intereses, y después de que las autoridades de _____, que fui informado del contenido del “Acuerdo por el que se expiden las medidas de seguridad sanitaria para disminuir la transmisión del virus SARS- COV2 (COVID- 19) en el Estado de Aguascalientes”, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 31 de julio del año 2020, siendo esto de carácter general y obligatorio en el estado de Aguascalientes, instruyéndose a las autoridades sanitarias en coordinación y dentro del ámbito de su competencia, como responsables de la verificación del cumplimiento de tales medidas. Del mismo modo, tengo pleno conocimiento de que a quien incumpla con tales medidas, le serán impuestas las sanciones establecidas en los artículos 417 de la Ley General de Salud y 276 de la Ley de Salud del Estado de Aguascalientes, así como en los relativos que contempla el Reglamento de la institución educativa.

Por lo anteriormente expuesto, desde este momento deslindo de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa o de diversa índole a la institución educativa, respecto a los riesgos de contagio que pudieran existir, así como cualquier hecho o circunstancia que se presente durante el desarrollo de las actividades, que pudiera comprometer mi integridad física y/o emocional. Lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.

Firma de conformidad.



PROTOSCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

ANEXO 4

Aguascalientes, Ags., a ____ de _____ del 2020.

CARTA RESPONSIVA PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE U OTRO INTEGRANTE

A QUIEN CORRESPONDA:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, yo _____ me permito hacer constar por así convenir a mis intereses, y después de que las autoridades del _____, que fui informado del contenido del “Acuerdo por el que se expiden las medidas de seguridad sanitaria para disminuir la transmisión del virus SARS- COV2 (COVID- 19) en el Estado de Aguascalientes”, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 31 de julio del año 2020, siendo esto de carácter general y obligatorio en el estado de Aguascalientes, instruyéndose a las autoridades sanitarias en coordinación y dentro del ámbito de su competencia, como responsables de la verificación del cumplimiento de tales medidas. Del mismo modo, tengo pleno conocimiento de que a quien incumpla con tales medidas, le serán impuestas las sanciones establecidas en los artículos 417 de la Ley General de Salud y 276 de la Ley de Salud del Estado de Aguascalientes, así como en lo previsto en el artículo 37 y demás relativos que contempla el Reglamento Interior de la institución educativa y el artículo 58 fracciones I y III y demás correlativos del Estatuto Jurídico de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos del Estado de Aguascalientes, sus Municipios, Órganos Constitucionales Autónomos y Organismos Descentralizados.

Por lo anteriormente expuesto, desde este momento deslindo de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa, laboral o de diversa índole a la Institución Educativa, respecto a los riesgos de contagio que pudieran existir, así como cualquier hecho o circunstancia que se presente durante el desarrollo de las actividades, que pudiera comprometer mi integridad física y/o emocional. Lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.

Firma de conformidad.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

ANEXO 5

Aguascalientes, Ags., a ___ de _____ del 2020.

CARTA RESPONSIVA PROVEEDORES

A QUIEN CORRESPONDA:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, yo _____ me permito hacer constar por así convenir a mis intereses, y después de que las autoridades de _____, que fui informado del contenido del "Acuerdo por el que se expiden las medidas de seguridad sanitaria para disminuir la transmisión del virus SARS- COV2 (COVID- 19) en el Estado de Aguascalientes", publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 31 de julio del año 2020, siendo esto de carácter general y obligatorio en el estado de Aguascalientes, instruyéndose a las autoridades sanitarias en coordinación y dentro del ámbito de su competencia, como responsables de la verificación del cumplimiento de tales medidas. Del mismo modo, tengo pleno conocimiento de que a quien incumpla con tales medidas, le serán impuestas las sanciones establecidas en los artículos 417 de la Ley General de Salud y 276 de la Ley de Salud del Estado de Aguascalientes.

Por lo anteriormente expuesto, desde este momento deslindo de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa, laboral o de diversa índole a la Institución Educativa, respecto a los riesgos de contagio que pudieran existir, así como cualquier hecho o circunstancia que se presente durante el desarrollo de las actividades, que pudiera comprometer mi integridad física y/o emocional como proveedor de servicios generales a favor del Colegio en mención. Lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.

Firma de conformidad.



PROTOSCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

ANEXO 6

LISTA DE COMPROBACIÓN ANTE EL COVID-19 – RETORNO AL TRABAJO

Esta lista de comprobación permite que la institución lleve a cabo el Diagnóstico Situacional de las condiciones, equipos, recursos y materiales necesarios que debe considerar, a fin de garantizar el retorno seguro de sus a las actividades esenciales del centro educativo; los criterios establecidos en la presente lista están orientadas a prevenir y mitigar el riesgo de contagio, así como romper la cadena de transmisión del virus SARS-COV2 (COVID-19).

La lista de comprobación está compuesta por los siguientes grupos de recomendaciones:

- Medidas generales (tabla 1).
- Medidas administrativas (tabla 2).
- Equipo de protección personal (tabla 3).

Método de aplicación

- La lista de comprobación se integra por cuatro columnas:
 - La primera denominada “punto de comprobación” señala las medidas que se sugiere deben implementar las instituciones.
 - La segunda columna se refiere a los “controles de riesgo”, mismos que se encuentran descritos en la **tabla 4** así como el valor que tiene cada uno de ellos.
 - La tercera columna identifican mediante escala categórica el “nivel de contacto entre la comunidad educativa”, en la **tabla 5** se describe el valor que se le daría de acuerdo al que se haya tenido.
- En cada tabla se deberá señalar el grado de cumplimiento de cada uno de los ítem que se señalan de acuerdo a la escala de estimación señalada en la misma.
- Una vez que se tenga la información recopilada, se realizará la revisión y valoración de la información para lo cual se debe considerar lo siguiente:
 - La multiplicación de las ponderaciones de las columnas 2 y 3, arroja como resultado el “riesgo de contagio”, categorizado como: “muy alto”, “alto”, “medio” y “bajo”, en la **tabla 6** se expone el valor que le corresponda.
 - La clasificación del riesgo permite que el centro de trabajo pueda priorizar sobre las acciones que debe implementar de manera inmediata, en la **tabla 7** se puede identificar algunas de ellas, dando prioridad a aquellas medidas que por su ausencia o nivel de deficiencia generen un riesgo de contagio muy alto y alto (**tabla 8**).
 - Para calcular el “riesgo de contagio” se utilizará la ecuación siguiente:
$$\text{Controles de Riesgo} \times \text{Nivel de Contacto miembros de la comunidad educativa} = \text{Riesgo de Contagio}$$
 - Para la jerarquización de los puntos de comprobación, en la **tabla 8** se deberán colocar aquellos puntos que dieron riesgo de contagio “Muy Alta” y “Alta”, con el objeto de atender primero los puntos de comprobación que tienen mayor deficiencia de los controles y mayor exposición a contactos.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

Contigo al 100

PROTOSCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

Para poder aplicar esta Lista de comprobación, se entenderá:

- **Controles de Riesgo:** Se refiere a las medidas de administrativas, equipo de protección personal y capacitación impartida a la comunidad escolar, así como a las acciones realizadas en materia de promoción a la salud.
- **Nivel de contacto:** se refiere a la frecuencia y tiempo de contacto que pueda tener cada integrante de la comunidad educativa con otra, dentro del centro educativo.
- **Riesgo de contagio:** es la multiplicación de la variable “controles de riesgo” por la variable “nivel de contacto”, entre menos controles se riesgo se tengan y la frecuencia y tiempo de contacto entre estos sea alto, el riesgo de contagio se considera como “muy alto”.
- **Centro educativo:** el lugar o lugares, espacios o áreas donde se realizan actividades académicas, paraescolares, administrativas y esparcimiento.



PROTOCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

TABLA 1. MEDIDAS GENERALES

| Ítem | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto | Riesgo de Contagio |
|---|--|---|--|--|
| En áreas de entrada y salida al centro educativo | | | | |
| 1 | El centro educativo cuenta con entradas y salidas exclusivas, en caso de que se cuente con un solo acceso este se divide por barreras físicas a fin de contar con espacios específicos para el ingreso y salida del personal. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 2 | Cuenta en los accesos al centro educativo con tapetes sanitizantes o alternativas similares. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 3 | Los tapetes sanitizantes o alternativas similares hacen uso de hipoclorito de sodio con concentraciones de al menos del 0.5%. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 4 | Se repone el líquido desinfectante a los tapetes sanitizantes cada que lo requieren, con hipoclorito de sodio al 0.5 %, se asegura que estas, estén limpias y saturadas de la solución desinfectante. Puede colocarse una jerga limpia y seca para eliminar el exceso del líquido de las suelas de zapato. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 5 | Se cuenta en los accesos con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 6 | Se cuenta con sensores de distancia para la determinación de la temperatura corporal. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| Áreas comunes (cafeterías, baños, biblioteca, cafeterías, salas de reuniones, recepción, etc.) | | | | |
| 7 | Se cuenta en los accesos con lavamanos con jabón, agua y toallas de papel desechable, o en su caso, con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 8 | Para el caso de cafeterías, se cuenta con barreras físicas en la misma mesa separando a un comensal de otro (las barreras separan el frente y los laterales de cada persona), así mismo, la distancia entre mesas asegura la distancia mínima entre individuos de 1.5 m. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 9 | Se cuenta con señalización en piso o en sillas o sillones, de los espacios que deberán ocupar las personas en las aulas, talleres, laboratorios o áreas de administrativas. Se cuida la distancia de al menos 1.5 m entre personas. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 10 | Se favorece la ventilación natural en estos espacios comunes. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |



PROCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

| Ítem | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto | Riesgo de Contagio |
|--|---|---|--|--|
| Área de oficinas | | | | |
| 11 | En los espacios donde se encuentran concentrados dos o más personas, las áreas de trabajo se encuentran delimitadas por barreras físicas protegiendo el frente y laterales de los trabajadores. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 12 | Cuenta con señalizaciones o marcas en el piso indicando los lugares de trabajo, respetando siempre la distancia mínima entre cada puesto de trabajo, de al menos 1.5 m. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 13 | Los trabajadores cuentan con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 14 | Se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| Proceso académico (aulas, laboratorios) | | | | |
| 15 | Las aulas y laboratorios se delimitan con barreras físicas lavables, fijas, móviles, colgantes, etc., en caso contrario, se delimitan con señalizaciones o marcas en el piso asegurando la distancia mínima de 1.5 m entre estudiantes. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 16 | Si el área lo permite, el estudiante cuenta con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%; en caso contrario, los dispensadores de desinfectantes se ubican en los accesos al proceso educativo. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 17 | Se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| Sanitarios | | | | |
| 18 | Los sanitarios cuentan con lavabos en condiciones adecuadas de operación (son funcionales y cuentan con agua y jabón). | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 19 | Se cuenta con dispensadores de toallas de papel desechables. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 20 | Se favorece la ventilación natural. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |



PROCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

| Ítem | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto | Riesgo de Contagio |
|---|---|---|--|--|
| En áreas de entrada y salida al centro educativo | | | | |
| 21 | Se cuenta con protocolos de acceso con filtro sanitario que incluya la determinación de la temperatura corporal al ingreso y egreso de la institución. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 22 | Cuenta con lineamientos para el control de visitas, proveedores y contratistas en materia de higiene, sana distancia, uso obligado de cubrebocas que debe seguirse al ingreso, permanencia y salida del lugar. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| Todas las áreas | | | | |
| 23 | Se facilita el teletrabajo a las personas que, por sus condiciones de salud, edad, gestación o lactancia, lo ameriten. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 24 | Si el teletrabajo no es posible, se cuentan con escalonamientos de horarios de ingreso, modificación de turnos, horarios flexibles u otra acción que evite grandes concentraciones de trabajadores en las instalaciones en determinados horarios y espacios de trabajo. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 25 | Las reuniones de trabajo se realizan preferentemente por teléfono o videoconferencia, en caso contrario, se cuida la sana distancia, higiene respiratoria, limpieza y desinfección del lugar, mesas, sillas y objetos de uso común, antes y después de cada reunión. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 26 | Para el caso de cafeterías o comedores, los cajeros, personal de cocina y meseros, cuentan con cabello recogido y cubrebocas. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 27 | En caso de no contar con barreras físicas, se implementan horarios escalonados en cafeterías. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 28 | Se limita la realización de eventos sociales. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 29 | Cuenta con protocolos de limpieza y desinfección diaria de áreas, superficies y objetos de contacto y de uso común, que incluya lavar con agua y jabón, y desinfectar con una solución de hipoclorito de sodio al 0.5% | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 30 | Cuenta con mecanismos de supervisión o verificación del cumplimiento a los lineamientos de sana distancia (tecnológicos, visuales, documentales, etc.) que deben seguir los trabajadores. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 31 | Se supervisa que las soluciones de agua y jabón no se mezclen con algún otro producto químico. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |



PROTOCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

| Ítem | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto | Riesgo de Contagio |
|------|--|---|--|--|
| 32 | Se cuida que los dispensadores de alcohol gel al 70% cuenten con las cantidades necesarias por turno de trabajo. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 33 | Se supervisa que los dispensadores de toallas desechables de papel cuenten siempre con este material. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 34 | Promueve y comunica una buena higiene respiratoria en el lugar de trabajo, tal como cubrir la boca y nariz con el codo flexionado o un pañuelo de papel al toser o estornudar. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 35 | Recomienda al trabajador que priorice las opciones de movilidad (traslado de casa al trabajo y viceversa) que le garanticen la distancia interpersonal, promoviendo el uso obligado de cubrebocas y protección facial durante el trayecto. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 36 | Se cuenta con lineamientos de restricción de viajes locales o internacionales, en caso de que sea necesario viajar, se cuenta con los lineamientos sobre las medidas preventivas que deben cumplirse antes, durante y posterior al viaje. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 37 | Se tienen lineamientos para evitar el uso de joyería, corbatas, barba y bigote, toda vez que son reservorios de virus y demás microorganismos (fómites). | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 38 | Se tienen lineamientos sobre no compartir entre los trabajadores: celular, utensilios de cocina, papelería, plumas, etc. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 39 | Se tienen lineamientos para que los trabajadores cuiden la distancia social con sus compañeros de al menos 1.5 m, así como de que en aquellos lugares donde no sea factible, deberá hacerse uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 40 | Se promueve a través de comunicados (escritos, digitales o impresos) el lavado de mano frecuente, higiene respiratoria, sana distancia, etc. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |

PROTOCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN

PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

Tabla 3. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

| Ítem | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto | Riesgo de Contagio |
|---|--|---|--|--|
| En áreas de entrada y salida al centro educativo | | | | |
| 41 | Se le proporciona al trabajador el equipo de protección personal acorde al tipo de factor de riesgo de exposición al que se encuentra expuesto durante su jornada laboral. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 42 | Durante el tiempo que el trabajador no tiene exposición a agentes químicos contaminantes del ambiente laboral, se le proporciona cubrebocas o se cuida la sana distancia entre trabajadores (1.5 m). | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 43 | Se les proporciona a todos los trabajadores del centro educativo cubrebocas y googles o protectores faciales, según lo permita el puesto de trabajo, en aquellas áreas que por su tamaño y distribución de equipos sea complejo mantener distancias mínimas de al menos de 1.5 m entre trabajadores. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 44 | Para el caso de trabajadores que tienen contacto con público, se les proporciona cubrebocas, googles y protección facial (el protector facial y googles pueden omitirse si se cuenta con barreas físicas y se mantiene la distancia de 1.5 m entre trabajador y cliente). | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |
| 45 | Todos los trabajadores tienen acceso a agua, jabón, toallas desechables de papel, así como a alcohol al 70% o gel desinfectante. | <input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) | <input type="checkbox"/> Muy Alta (>15 y ≤40) <input type="checkbox"/> Alta (>10 y ≤15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (>0 y ≤5) |



PROCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

Tabla 4. Descripción de la clasificación de la variable “controles de riesgo”

| Controles de Riesgo | Descripción | Valor |
|---|--|-------|
| Inexistentes (No) | El centro educativo no cuenta con medidas administrativas, de equipo de protección personal, capacitación o de promoción a la salud. | 10 |
| Se tienen en forma parcial (Parcial) | El centro educativo cuenta con algunas de las medidas administrativas, de equipo de protección personal, capacitación o de promoción a la salud, o bien las que tienen son ineficaces toda vez que no eliminan el riesgo de contagio o de transmisión del virus COVID-19. La eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes se ve reducida de forma apreciable. | 5 |
| Se tienen todos los controles de riesgo aplicables (Si) | El centro educativo cuenta con las medidas administrativas, de equipo de protección personal, capacitación o de promoción a la salud que de acuerdo con su tamaño y recurso económicos puede aplicar. Las medidas implementadas son adecuadas. El riesgo está controlado. | 0 |

Tabla 5. Descripción de la variable “nivel de contacto entre los miembros de la comunidad educativa”

| Nivel de contacto entre personas | Descripción | Valor |
|----------------------------------|--|-------|
| Continua | Varias veces en su jornada diaria con tiempo prolongado. | 4 |
| Frecuente | Varias veces en su jornada diaria y con tiempos cortos. | 3 |
| Ocasional | Alguna vez en su jornada diaria y con tiempos cortos. | 2 |
| Esporádica | Algunos días en su jornada semanal y con tiempos cortos. | 1 |

Tabla 6. Descripción de la variable “riesgo de contagio”

| Riesgo de Contagio | Descripción | Valor |
|--------------------|--|----------------------------|
| Muy alto | Situación sin controles o con eficacia reducida, con exposición continuada o frecuente. | $> 15 \text{ y } \leq 40$ |
| Alto | Situación con controles o con eficacia reducida, con exposición frecuente u ocasional. | $> 10 \text{ y } \leq 15$ |
| Medio | Situación con controles o con eficacia reducida, con exposición ocasional o esporádica. | $> 5 \text{ y } \leq 10$ |
| Bajo | Situación con controles adecuados o de eficacia reducida con exposición esporádica. No es esperable que se materialice el riesgo, aunque puede ser concebible. | $\geq 0 \text{ y } \leq 5$ |

Tabla 7. Priorización de la intervención y acciones por implementar, según Riesgo de Contagio.

| Priorización de la intervención | Riesgo de Contagio | Acciones por implementar |
|---------------------------------|--------------------|---|
| 1 | Muy alta | Se requiere la implementación de medidas preventivas y de control urgentes. |
| 2 | Alta | Es necesaria la implementación o mejora de las medidas preventivas y de control cuanto antes. |
| 3 | Media | Se requiere fortalecer o mejorar las medidas de prevención y control. |
| 4 | Baja | Puede requerirse fortalecer o mejorar las medidas de prevención y de control. |



PROTOCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

Plan de acción jerarquizado

Para la jerarquización de los puntos de comprobación, se deberán colocar aquellos puntos que dieron riesgo de contagio “Muy Alta” y “Alta”, esto con el objetivo de que la organización atienda primero los puntos de comprobación que tienen mayor deficiencia de los controles y mayor exposición a contactos.

Tabla 8. Plan de acción jerarquizado

| Ítem de Comprobación | Medidas a implementar | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de fin |
|----------------------|-----------------------|-------------|-----------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Firma del integrante de la Comisión

Firma de responsable de la Comisión

PROCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

Anexo 7

LOGO OFICIAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

LOGO DE LA INSTITUCIÓN

BITÁCORA DE ASEO, LIMPIEZA Y/O SANITIZACIÓN

NOMBRE DEL RESPONSABLE: _____ PLANTEL _____

NOMBRE DE QUIEN VALIDA LA INFORMACIÓN: _____

SEMANA DEL _____ DE _____ DE _____ AL _____ DE _____ DE _____

| DIA | TIPO DE SERVICIO | SOBRE EL SERVICIO REALIZADO | | |
|-----------|------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------|
| | | ÁREA(S) DE LA INSTITUCIÓN | PRODUCTO UTILIZADO | NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REALIZA |
| LUNES | Aseo y limpieza | | | |
| | Sanitización | | | |
| MARTES | Aseo y limpieza | | | |
| | Sanitización | | | |
| MIÉRCOLES | Aseo y limpieza | | | |
| | Sanitización | | | |
| JUEVES | Aseo y limpieza | | | |
| | Sanitización | | | |
| VIERNES | Aseo y limpieza | | | |
| | Sanitización | | | |
| SABADO | Aseo y limpieza | | | |
| | Sanitización | | | |
| DOMINGO | Aseo y limpieza | | | |
| | Sanitización | | | |

OBSERVACIONES:



PROCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

ANEXO 8

LOGO OFICIAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

LOGO DE LA INSTITUCIÓN

BITÁCORA DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO

NOMBRE DEL RESPONSABLE: _____ PLANTEL _____

NOMBRE DE QUIEN VALIDA LA INFORMACIÓN: _____

SEMANA DEL _____ DE _____ DE _____ AL _____ DE _____ DE _____

| ÁREA DE LA INSTITUCIÓN | RED MUNICIPAL | CISTERNA O TINACO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO | OBSERVACIONES |
|------------------------|---------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|---------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES Y ACCIONES REALIZADAS EN CASO DE DETECTAR NULA CLORACIÓN:

INTRUCTIVO DE LLENADO:

En la columna "ÁREA DE LA INSTITUCIÓN" deberá escribir el nombre del área en la que se esté tomando la muestra para la determinación de cloro residual, ejemplo "Sala de Maestros", en seguida deberá marcar el tipo de abastecimiento del que se trate, es decir seleccionar si a la Sala de maestros le abastece la red municipal o una cisterna o tinaco de la institución, posteriormente deberá indicar la cantidad de cloro residual libre detectado en cada día de la semana en el área que corresponda, ejemplo: Lunes 0.0 ppm (lo cual indica una nula cloración del sistema de abastecimiento) por lo que deberá describir las acciones que realizó para corregir el problema, ejemplo: se añadió hipoclorito de calcio a la cisterna/ se informó al organismo operador del agua en el municipio.

REFERENCIA DE RESULTADOS:

| Fuera de Norma | | Dentro de Norma | |
|----------------|----------------|------------------|------------------|
| Nula cloración | Baja cloración | Óptima cloración | Óptima cloración |
| 0.0 ppm | < 0.2 ppm | 0.2 – 1.5 ppm | > 1.5 ppm |

HERRAMIENTA A UTILIZAR: Kit o Comparador colorimétrico para ph y cloro.



ISSEA
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES
Contigo al 100

PROTOSCOLOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ANTE EL COVID-19 PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR 2020-2021 EN MODALIDAD HÍBRIDA

El presente documento tiene por objeto primordial la contención de la diseminación del COVID-19, es enunciativo más no limitativo y establece las bases esenciales. Se puede ampliar y/o modificar de acuerdo a las necesidades detectadas durante su aplicación.



AGUASCALIENTES
GOBIERNO DEL ESTADO
Contigo al 100

Aguascalientes, Ags. 19 de agosto del 2020

Atentamente.

Gobierno del Estado de Aguascalientes
Secretaria de Salud del Estado de Aguascalientes
Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes.

